

Stellenausschreibung: 4/2026

Das Deutsche Zentrum für Integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig - iDiv ist ein weltweit führendes Zentrum der Biodiversitätswissenschaft und konzentriert sich auf das Verständnis der biologischen Vielfalt auf unserer Erde. Gegründet im Jahr 2012 ist iDiv inzwischen auf über 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus fast 50 verschiedenen Ländern sowie 170 Mitglieder zum ‚Hotspot in Biodiversity Science‘ gewachsen. iDiv wird vornehmlich aus öffentlichen Mitteln der drei Universitäten in Halle, Jena und Leipzig, unterstützt durch die Bundesländer Sachsen-Anhalt, Sachsen und Thüringen, wie auch dem Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung – UFZ finanziert. Mehr Informationen unter: www.idiv.de.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Personalbetreuer:in / HR-Manager:in

Arbeitszeit: Vollzeit; eine Teilzeitbeschäftigung mit mind. 75 % (30 h pro Woche) ist möglich

Vertragsart: zunächst befristet für 2 Jahre

Vergütung: Entgeltgruppe 9b TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen, inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)

Deine Aufgaben

- Du betreust und berätst die bei iDiv tätigen Mitarbeitenden und Gäste in sämtlichen Personalfragen und in enger Abstimmung mit den Personalabteilungen der Trägereinrichtungen
- Du unterstützt die Forschungsgruppen- und Bereichsleitungen bei der Personalauswahl, d.h. du prüfst Tätigkeitsbeschreibungen und Stellenausschreibungen und begleitest, prüfst und dokumentierst Auswahlverfahren und Auswahlentscheidungen fachlich
- Du bearbeitest Personalvorgänge für Tarifbeschäftigte, Hilfskräfte, Gäste sowie Stipendiat:innen, d.h. du prüfst die eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit, prüfst bei Bedarf die Eingruppierung, Stufenzuordnung und Befristungsmöglichkeiten und pflegst alle entsprechenden Zu- und Abgänge im Personalsystem ein
- Du verfasst Arbeitszeugnisse und bearbeitest sonstige Vertragsarten wie Honorar- oder Praktikumsverträge
- Du bearbeitest arbeitsvertragliche Änderungen, Beendigungen sowie sonstige arbeitsrechtliche Belange (z.B. Beurlaubungen, Mutterschutz, Elternzeit, Nebentätigkeiten)
- Du unterstützt bei Bedarf die Geschäftsstelle des iDiv e.V. bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- Du hast mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung in der Personalarbeit gesammelt, z.B. in der Personalverwaltung, Rekrutierung oder Personalentwicklung
- Wünschenswert ist ein Bachelorabschluss in den Bereichen Personal, Wirtschaftswissenschaften, Jura, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung
- Du verfügst über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)

- Idealerweise hast du Erfahrung im öffentlichen Dienst gesammelt und kennst dich mit dem Arbeits-, Befristungs- und Tarifrecht gut aus
- Du bist in der Lage, neue und komplexe Sachverhalte schnell zu verstehen und dich ohne Probleme in neue Prozesse einzuarbeiten
- Du bist aufgeschlossen und hast Spaß daran, mit anderen Menschen zu kommunizieren und ihnen bei ihren Problemstellungen zu helfen
- Auch wenn viele Arbeiten gleichzeitig zu erledigen sind, behältst du den Überblick, priorisierst deine Aufgaben und zeigst, dass du selbstständig arbeiten kannst

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, sehr international geprägten Forschungszentrum
- Ein Arbeitsort unweit des Leipziger Stadtzentrums mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, eigenem Parkplatz und überdachtem Fahrradstellplatz
- Ein sicherer und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie zwei arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- Ein stabiles und transparentes Gehalt
- Eine Tätigkeit im 360°-Personalmanagement mit der Möglichkeit, eigene Entscheidungen zu treffen und aktiv an der Gestaltung von Prozessen mitzuwirken
- Das Wissen, die Arbeit in einem der wichtigsten Forschungsbereiche heutzutage aktiv zu unterstützen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **8. Mai 2026**, bevorzugt über unser Bewerbungsportal auf <https://apply.idiv.de>. Postalische Bewerbungen können gern an folgende Adresse gesendet werden: Deutsches Zentrum für integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig – iDiv, Personalabteilung, Puschstraße 4, 04103 Leipzig. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reiche daher nur Kopien ein. Vorstellungskosten können wir leider nicht übernehmen.

iDiv ist bestrebt, eine diverse und inklusive Gemeinschaft aufzubauen und zu erhalten, die zusammen unsere Mission, großartige Wissenschaft zu betreiben, unterstützt und umsetzt. Wir begrüßen, rekrutieren, entwickeln und fördern talentierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus unterschiedlichen Kulturen und mit verschiedenen Hintergründen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Datenschutzhinweise für Bewerber:innen

Verantwortliche:r für die Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren im Sinne der DSGVO ist: Deutsches Zentrum für integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig – iDiv e.V., Puschstraße 4, 04103 Leipzig, Geschäftsführung: Dr. Anne Wesemann, Tel.: 0341-97 33101, anne.wesemann@idiv.de, Vereinsregisternr.: 8088

Wir verarbeiten im Bewerbungsverfahren nur die personenbezogenen Daten, die du uns mit deiner Bewerbung zusendest. Die von dir mitgeteilten Daten verarbeiten wir zur Prüfung deiner Bewerbung und deiner Eignung für die ausgeschriebene Stelle sowie zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Rechtsgrundlage ist insoweit § 26 BDSG. Zudem kann es erforderlich sein, dass deine Daten ggf. zur Verteidigung bzw. Durchsetzung von Rechtsansprüchen verarbeitet

werden. In diesem Zweck liegt auch unser berechtigtes Interesse. Rechtsgrundlage ist für diese Verarbeitung Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Sofern in deinen Bewerbungsunterlagen besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO enthalten sind, verarbeiten wir diese im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz. Rechtsgrundlage ist insoweit Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO i.V.m. Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO und § 26 Abs. 3 BDSG. Deine Bewerberdaten werden lediglich an die Stellen bzw. Personen im Forschungszentrum weitergegeben, die diese zur Durchführung des Bewerbungsprozesses und zur Prüfung der Bewerbungen benötigen.

Deine Daten werden spätestens 6 Monate nach Ende des Bewerbungsprozesses für die Stelle, auf die du dich beworben hast, gelöscht, sofern wir dich nicht eingestellt haben. Haben wir mit dir einen Arbeitsvertrag geschlossen, werden deine Bewerbungsdaten in die Personalakte aufgenommen.

Als Betroffene:r der Datenverarbeitung stehen dir die nachfolgenden Rechte zu. Sofern du von diesen Rechten Gebrauch machen willst, wende dich hierzu bitte an: Dr. Anne Wesemann

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung deiner Daten nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO

Zudem hast du nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus deiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Widerspruch ist in diesem Fall zu begründen. Wenn du der Ansicht bist, dass die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, hast du nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO das Recht, dich beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten zu beschweren.