

Stellenausschreibung: 2/2025

Das Deutsche Zentrum für integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig – iDiv e.V. ist ein weltweit führendes Zentrum für Biodiversitätswissenschaft und konzentriert sich auf das Verständnis der biologischen Vielfalt auf unserer Erde. Gegründet im Jahr 2012 mit einer Förderung durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), ist iDiv inzwischen auf über 300 Mitarbeitende sowie 170 Mitglieder angewachsen. iDiv wird größtenteils von den drei mitteldeutschen Bundesländern Sachsen-Anhalt, Thüringen und Sachsen getragen. Deren drei Universitäten in Halle, Jena und Leipzig betreiben das Forschungszentrum in Zusammenarbeit mit dem Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ.

Mehr Informationen unter: www.idiv.de.

Zur **Elternzeitvertretung** in unserem Finanz-Team suchen wir **ab 1. Januar 2026** eine:n

Mitarbeiter:in Finanzen & Drittmittelverwaltung

Arbeitszeit: Teilzeit mit bis zu 95 % einer Vollzeitbeschäftigung (38 h pro Woche), Minimum 80% (32h)

Vertragsart: befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit (voraussichtlich bis Februar 2027)

Vergütung: Entgeltgruppe 9b TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen, inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)

Deine Aufgaben

- Du bewirtschaftest die Fördermittel des iDiv e.V. (Drittmittel, Haushaltsmittel) und unterstützt bei der finanziellen Abwicklung des DFG-Forschungszentrums, d.h. du erstellst Finanzpläne, budgetierst und verwaltest die Mittel, führst das Controlling durch und bearbeitest und prüfst Fördervereinbarungen, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise
- Du berätst die Geschäftsleitung, Projektleiter:innen, Assistenzen und Beschäftigten des iDiv in Finanzfragen, insbesondere zu Personalkosten, Budgetverfügbarkeiten und der Beantragung von Drittmitteln
- Du pflegst Finanzdaten im internen ERP-System
- Du stimmst dich eng mit den Personalabteilungen der iDiv-Trägereinrichtungen ab
- Du unterstützt bei Bedarf die Geschäftsstelle des iDiv e.V. bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- Du hast mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung in der Finanzverwaltung gesammelt, z.B. in der Dritt- und/oder Haushaltsmittelverwaltung oder im Controlling
- Wünschenswert ist ein Bachelorabschluss in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften/Finanzen, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung
- Du sprichst und schreibst fließend auf Deutsch und Englisch
- Du bist versiert im Umgang mit umfangreichen Tabellenkalkulationen und hast bereits Erfahrung mit einem ERP-System gesammelt

- Idealerweise hast du Erfahrung im öffentlichen Dienst gesammelt und kennst dich mit den Bewirtschaftungsgrundsätzen für Haushaltsmittel (Mittel der Bundesländer Sachsen, Sachsen-Anhalt und/oder Thüringen) gut aus
- Du bist in der Lage, neue und komplexe Sachverhalte schnell zu verstehen und dich ohne Probleme in neue Prozesse einzuarbeiten
- Du hast Spaß daran, mit anderen Menschen, auch auf Englisch, zu kommunizieren und ihnen bei ihren Problemstellungen zu helfen
- Auch wenn viele Arbeiten gleichzeitig zu erledigen sind, behältst du den Überblick, priorisierst deine Aufgaben und zeigst, dass du selbstständig arbeiten kannst

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, sehr international geprägten Forschungszentrum
- Ein Arbeitsort unweit des Leipziger Stadtzentrums mit hervorragender Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, eigenem Parkplatz und überdachtem Fahrradstellplatz
- Ein sicherer und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie zwei arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- Ein stabiles und transparentes Gehalt
- Die Möglichkeit, eigene Entscheidungen zu treffen und aktiv an der Gestaltung von Prozessen mitzuwirken
- Das Wissen, die Arbeit in einem der wichtigsten Forschungsbereiche heutzutage aktiv zu unterstützen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **26. November 2025**, bevorzugt über unser Bewerbungsportal auf <https://apply.idiv.de>. Postalische Bewerbungen können gern an folgende Adresse gesendet werden: Deutsches Zentrum für integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig – iDiv e.V., Personalabteilung, Puschstraße 4, 04103 Leipzig. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reiche daher nur Kopien ein. Vorstellungskosten können wir leider nicht übernehmen.

iDiv ist bestrebt, eine diverse und inklusive Gemeinschaft aufzubauen und zu erhalten, die zusammen unsere Mission, großartige Wissenschaft zu betreiben, unterstützt und umsetzt. Wir begrüßen, rekrutieren, entwickeln und fördern talentierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus unterschiedlichen Kulturen und mit verschiedenen Hintergründen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Datenschutzhinweise für Bewerber:innen

Verantwortliche:r für die Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren im Sinne der DSGVO ist: Deutsches Zentrum für integrative Biodiversitätsforschung Halle-Jena-Leipzig – iDiv e.V., Puschstraße 4, 04103 Leipzig, Geschäftsführung: Dr. Anne Wesemann, Tel.: 0341-97 33101, anne.wesemann@idiv.de, Vereinsregisternr.: 8088

Wir verarbeiten im Bewerbungsverfahren nur die personenbezogenen Daten, die du uns mit deiner Bewerbung zusendest. Die von dir mitgeteilten Daten verarbeiten wir zur Prüfung deiner Bewerbung und deiner Eignung für die ausgeschriebene Stelle sowie zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Rechtsgrundlage ist insoweit § 26 BDSG. Zudem kann es erforderlich sein, dass deine Daten ggf. zur Verteidigung bzw. Durchsetzung von Rechtsansprüchen verarbeitet werden. In diesem Zweck liegt auch unser berechtigtes Interesse. Rechtsgrundlage ist für diese Verarbeitung Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Sofern in deinen Bewerbungsunterlagen besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 Abs. 1 DSGVO enthalten sind, verarbeiten wir diese im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz. Rechtsgrundlage ist insoweit Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO i.V.m. Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO und § 26 Abs. 3 BDSG. Deine Bewerberdaten werden lediglich an die Stellen bzw. Personen im Forschungszentrum weitergegeben, die diese zur Durchführung des Bewerbungsprozesses und zur Prüfung der Bewerbungen benötigen.

Deine Daten werden spätestens 6 Monate nach Ende des Bewerbungsprozesses für die Stelle, auf die du dich beworben hast, gelöscht, sofern wir dich nicht eingestellt haben. Haben wir mit dir einen Arbeitsvertrag geschlossen, werden deine Bewerbungsdaten in die Personalakte aufgenommen.

Als Betroffene:r der Datenverarbeitung stehen dir die nachfolgenden Rechte zu. Sofern du von diesen Rechten Gebrauch machen willst, wende dich hierzu bitte an: Dr. Anne Wesemann

- Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung deiner Daten nach Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung nach Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO

Zudem hast du nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus deiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Widerspruch ist in diesem Fall zu begründen. Wenn du der Ansicht bist, dass die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten gegen Datenschutzrecht verstößt, hast du nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO das Recht, dich beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten zu beschweren.